

Отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник Ярославского района»

I полугодие 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение мероприятий по ознакомлению работников в антикоррупционном законодательством	В дни приема на работу, в течение года	Директор, ответственный сотрудник по приказу	Все сотрудники ознакомлены с нормами Федерального закона от 25.12.2008 № 279-ФЗ «О противодействии коррупции»
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и повышении антикоррупционной компетентности работников на совещаниях в Учреждении	Постоянно	Директор, ответственный по приказу	На совещаниях и в индивидуальном порядке рассматриваются вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией в целях повышения антикоррупционной компетентности сотрудников
3	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения	По мере необходимости	Директор, ответственный сотрудник по приказу	За отчетный период противоправных действий со стороны сотрудников учреждения не выявлено
4	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения	По мере выявления	Директор, ответственный сотрудник по приказу	Обращения, а так же информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждений за отчетный период не поступало
5	Обеспечение соблюдения руководителями подразделений режима	Постоянно	Директор, ответственный сотрудник по приказу	Исполняется в рамках должностных обязанностей

	конфиденциальной информации и информации о персональных данных должностных лиц и контрагентов			
6	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставки техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения	При заключении договоров	Заместитель директора по экономике и финансам	
7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Один раз в полугодие	Директор, главный бухгалтер	Данный вопрос находится на постоянном контроле
8	Исполнение требований норм Федерального закона от 01.06.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Постоянно	Директор	На все поступившие в учреждение обращения граждан ответ дается в соответствии с Федеральным законом от 01.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». В отчетный период обращений по коррупционным правонарушениям не поступало
9	Контроль за реализацией принимаемых решений по поступившим обращениям граждан	Постоянно	Директор	Все ответы на поступившие обращения граждан и организаций согласовываются лично директором учреждения в Электронной системе документооборота

Директор

С.В. Шпилев