

# ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ «ЖИЛИЩНИК ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА» ЗА 2023 ГОД

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                          | Срок выполнения                        | Ответственный                                          | Отметка о выполнении                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Проведение мероприятий по ознакомлению работников с антикоррупционным законодательством                                                                                                           | В дни приема на работу, в течение года | Директор,<br>ответственный<br>сотрудник по<br>приказу  | Все сотрудники ознакомлены с положением Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»                                                                                                                                                                                                           |
| 2        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и повышение антикоррупционной компетентности работников на совещаниях в учреждении                                        | Постоянно                              | Директор,<br>ответственный<br>сотрудник по<br>приказу  | На совещаниях и в индивидуальном порядке рассмотрены вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией в целях повышения антикоррупционной компетентности сотрудников                                                                                                                                          |
| 3        | Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения | По мере<br>необходимости               | Директор,<br>ответственный<br>сотрудник по<br>приказу  | За отчетный период противоправных действий со стороны сотрудников учреждения не выявлено                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4        | Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения                                                            | По мере выявления                      | Директор,<br>ответственный<br>сотрудник по<br>приказу  | Обращения, а также информация о коррупционных проявлениях деятельности сотрудников учреждений за отчетный период не поступала                                                                                                                                                                                             |
| 5        | Обеспечение соблюдения руководителями подразделений режима конфиденциальной информации и информации о персональных данных должностных лиц и контрагентов                                          | Постоянно                              | Директор,<br>ответственный<br>сотрудник по<br>приказу  | Исполнялась в рамках должностных обязанностей с соблюдением требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ                                                                                                                                                                                 |
| 6        | Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения                                                             | При заключении<br>договоров            | Заместитель<br>директора по<br>экономике и<br>финансам | Заключение договоров осуществлялось в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |



|   |                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                     | от 18.07.2011 N 223-ФЗ<br>преимущественно конкурентными<br>способами закупок                                                                                                                                                                                                         |
| 7 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                      | 1 раз в полугодие | Директор,<br>Заместитель<br>директора по<br>экономике и<br>финансам | Фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено                                                                                                                                                                                                                     |
| 8 | Исполнение требований Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ, в том числе обращений по коррупционным правонарушениям | Постоянно         | Директор                                                            | На все поступившие в учреждение обращения граждан ответ дается в соответствии с требованиями Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ. На отчетный период, обращения по коррупционным правонарушениям не поступали. |
| 9 | Контроль за реализацией принимаемых решений по поступившим обращениям граждан                                                                                                           | Постоянно         | Директор                                                            | Все ответы на поступившие обращения граждан лично подписывались директором учреждения.<br>Контроль за реализацией принимаемых решений осуществлялся заместителями директора и начальниками отделов по направлениям.                                                                  |

Директор



С.В. Шпилев