

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ «ЖИЛИЩНИК ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА» II ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение мероприятий по ознакомлению работников с антикоррупционным законодательством	В дни приема на работу, в течение года	Директор, ответственный сотрудник по приказу	Все сотрудники ознакомлены с положением Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и повышение антикоррупционной компетентности работников на совещаниях в учреждении	Постоянно	Директор, ответственный сотрудник по приказу	На совещаниях и в индивидуальном порядке рассмотрены вопросы об исполнении законодательства о борьбе с коррупцией в целях повышения антикоррупционной компетентности сотрудников
3	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения	По мере необходимости	Директор, ответственный сотрудник по приказу	За отчетный период противоправных действий со стороны сотрудников учреждения не выявлено
4	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения	По мере выявления	Директор, ответственный сотрудник по приказу	Обращения, а также информация о коррупционных проявлениях деятельности сотрудников учреждений за отчетный период не поступала
5	Обеспечение соблюдения руководителями подразделений режима конфиденциальной информации и информации о персональных данных должностных лиц и контрагентов	Постоянно	Директор, ответственный сотрудник по приказу	Исполнялась в рамках должностных обязанностей с соблюдением требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
6	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения	При заключении договоров	Заместитель директора по экономике и финансам	Заключение договоров осуществлялось в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

				от 18.07.2011 N 223-ФЗ преимущественно способами закупок	
7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	1 раз в полугодие	Директор, Заместитель директора по экономике и финансам	Фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено	
8	Исполнение требований Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ, в том числе обращений по коррупционным правонарушениям	Постоянно	Директор	На все поступившие в учреждение обращения граждан ответ дается в соответствии с требованиями Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ. На отчетный период, обращения по коррупционным правонарушениям не поступали.	
9	Контроль за реализацией принимаемых решений по поступившим обращениям граждан	Постоянно	Директор	Все ответы на поступившие обращения граждан лично подписывались директором учреждения. Контроль за реализацией принимаемых решений осуществлялся заместителями директора и начальниками отделов по направлениям.	

Директор

С.В. Шпилев