


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ГБУ «Жилищник Ярославского района»
 _____ /С.М. Маликов/
 _____ 2015 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в государственном бюджетном учреждении
на 2015-2017 годы

№п/п	Название мероприятия	Ответственные лица за выполнение	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Взаимодействие с Управой Ярославского района города Москвы, Префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы по вопросам противодействия коррупции.	Директор	В течение года
2.	Исполнение распоряжений и протоколов заседаний по противодействию коррупции Управы района, а также иных органов исполнительной власти города Москвы.	Директор	В соответствии с установленными сроками
3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Директор, юридический отдел	По мере необходимости
4.	Разработка планов противодействия коррупции на следующий отчетный период, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков и обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий в ГБУ г. Москвы «Жилищник Ярославского района»	Юридический отдел	Постоянно
5.	Участие представителей ГБУ «Жилищник Ярославского района» в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных органами исполнительной власти города, округа, района.	Директор, юридический отдел	По мере необходимости
6.	Разработка, предусмотренных законодательством локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Юридический отдел	В сроки, установленные законом
7.	Исполнение решений Рабочей группы по противодействию коррупции Управы Ярославского района в части, относящейся к ГБУ	По направлению деятельности, в зависимости от решения Рабочей группы	По мере поступления

	г. Москвы «Жилищник Ярославского района».		
8.	Анализ обобщенной информации о фактах коррупции, полученных от органов исполнительной власти города, округа, района. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Заместитель директора, юридический отдел	По мере необходимости
9.	Осуществление комплекса мер по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, транспорта, строительства в районе в целях выявления и устранения условий, способствующих проявлению коррупции: - освещение на оперативных совещаниях темы противодействия коррупции и фактов коррупционных проявлений (если такие имеются).	Директор, заместители директора	Постоянно
10.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГБУ «Жилищник Ярославского района» по формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников, путем вручения памятки о недопустимости фактов нарушения законодательства по коррупции	Заместитель директора, Юридический отдел	Постоянно
11	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности сотрудников ГБУ «Жилищник Ярославского района», наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Директор, заместители директора	Один раз в 6 месяцев
12	Мониторинг обращений граждан и посетителей по вопросам противодействия коррупции в ходе обработки обращений и личного приема	Директор, Заместители директора, Юридический отдел	Постоянно
13	Взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
14	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБУ «Жилищник Ярославского района» для предотвращения коррупционных правонарушений	Директор, Заместители директора, Главный бухгалтер, Юридический отдел	Постоянно
15	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, в целях минимизации коррупционных рисков	Директор Заместители директора, Главный бухгалтер, Юридический отдел	Постоянно